

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 5 от 30.05.2016г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ Купцовской
ЦСН О. В. Руц

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ

1. Общие положения.
2. Организация образовательного процесса.
3. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому.
4. Документация.
5. Кадровое и финансовое обеспечение.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Конституции Российской Федерации (ст. 43), Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 01.09.2013.

1.2. Настоящее положение регулирует организацию образовательного процесса для детей-инвалидов, а также детей, у которых имеются заболевания в соответствии с Перечнем заболеваний, по поводу которых они нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы, утвержденным Письмом Министерства просвещения РСФСР от 08.07.1980 № 281-М, Министерства здравоохранения РСФСР от 28.07.1980 № 17-13-186, и которые в соответствии с рекомендациями ВК по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные учреждения.

1.3. Целью организации индивидуального обучения детей на дому является защита их прав на получение образования.

1.4. Основными задачами индивидуального обучения детей на дому являются:
- обеспечение шадящего режима проведения занятий при организации образовательного процесса на дому;

- реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций ВК.

1.5. Образовательное учреждение:

- бесплатно предоставляет детям, обучающимся индивидуально на дому, на время обучения учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы;

- обеспечивает детей, обучающихся индивидуально на дому, специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения реализуемых общеобразовательных программ;

- осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию детей, обучающихся индивидуально на дому;

- выдает детям, обучающимся индивидуально на дому и прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем образовании.

II. Организация образовательного процесса.

2.1. Зачисление детей в образовательное учреждение осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для приема граждан в общеобразовательные учреждения.

2.2. Перевод обучающегося на индивидуальное обучение на дому осуществляется с момента предоставления его родителем (законным представителем) справки ВК и подачи заявления на имя директора школы об организации индивидуального обучения ребенка на дому.

2.3. Организация индивидуального обучения ребенка на дому оформляется приказом директора школы.

2.4. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.5. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе школы на основе учебного плана школы (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом директора школы.

2.6. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется обучающимся в объеме:

1-4 классы-8 часов в неделю;

5-9 классы-10 часов в неделю;

10-11 классы- 12 часов в неделю.

2.7. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.8. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.9. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.10. Аттестация и перевод обучающихся по индивидуальным планам осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

2.11. Контроль организации индивидуального обучения детей на дому осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля образовательного учреждения.

III. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому.

3.1. Участниками образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация школы).

3.2. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому **имеет право:**

- получать полное общее образование в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в учении.

Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому **обязан:**

- соблюдать требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

- уважать честь и достоинство работников школы;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

3.3. Родители (законные представители) детей **имеют право**:

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы, в отдел по образованию и вышестоящие инстанции;
- присутствовать на уроках с администрацией школы.

Родители (законные представители) детей **обязаны**:

- выполнять требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательное учреждение – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

3.4. Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, **обязан**:

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;
- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать переутомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, предоставлять родителям (законным представителям) его на подпись после каждого проведенного урока.

3.5. Классный руководитель **обязан**:

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями;
- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях обучающихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
- своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

3.6. Администрация школы **обязана**:

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;

- своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

IV. Документация.

4.1. Документами, регулирующими индивидуальное обучение детей на дому, являются:

- справка ВК о необходимости организации индивидуального обучения на дому;
- копия документа, подтверждающего инвалидность ребенка (при наличии инвалидности);
- заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- приказ директора школы об организации индивидуального обучения на дому;
- учебный план для учащегося, обучающегося индивидуально на дому;
- журнал индивидуального обучения на дому;
- классный журнал (вносятся оценки по итогам промежуточной аттестации обучающегося индивидуально на дому);
- расписание занятий для учащегося, обучающегося индивидуально на дому;
- календарно-тематическое планирование занятий по предметам с учащимся, обучающимся индивидуально на дому.

4.2. На каждого учащегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденным директором школы, содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий после проведения учителем урока, родитель (законный представитель) ставит свою подпись в журнале (можно в графе «Домашнее задание»). На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

4.3. В классном журнале на левой развернутой странице листа в отметочной строчке напротив фамилии учащегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: «образование на дому, приказ от ___№__». Четвертные, годовые и итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому, подписанного родителями (законными представителями), в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения. В журнал класса, в котором есть обучающиеся на дому, вкладывается копия приказа.

4.4. Журналы индивидуального обучения на дому хранятся и уничтожаются вместе с классными журналами в порядке, установленном действующим законодательством.

V. Кадровое и финансовое обеспечение.

5.1. Индивидуальное обучение детей на дому осуществляют учителя и педагог-психолог, имеющие педагогическое образование и опыт работы в образовательном учреждении, назначаемые приказом директора школы.

5.2. С целью расчета фонда оплаты труда педагогических работников, директор школы в срок до 1 сентября каждого учебного года предоставляет в отдел по образованию:

- копию справки ВК о необходимости организации индивидуального обучения ребенка на дому, а также при наличии инвалидности документы, её подтверждающие;
- приказ об организации индивидуального обучения ребенка на дому.

5.3. В случае предоставления родителями (законными представителями) либо директором школы документов о необходимости организации индивидуального обучения на дому позже

установленных пунктом 5.2 настоящего Положения сроков, финансирование производится в пределах утвержденной сметы расходов образовательного учреждения.