

**План подготовки и проведения аттестации педагогических работников
МКОУ Купцовской СШ на 2017-2018 учебный год**

№ п/п	ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Довести до сведения каждого педагогического работника новый порядок аттестации педагогов, познакомить с нормативно - правовой документацией по аттестации педагогов.	Апрель, май	Заместитель директора по УВР
2.	Прием и регистрация заявлений педагогических работников, желающих аттестовываться.	В течение учебного года	Цыганкова В.Н.
3.	Индивидуальные и групповые консультации для аттестуемых по подготовке и оформлению материалов по процедуре аттестации, аналитико-диагностической деятельности.	В течение года	Цыганкова В.Н., Кряжева Н.В.
4.	Провести совещание по вопросам: - особенности аттестации в текущем году; - итоги, проблемы, перспективы аттестации педагогических работников.	сентябрь	Руц О. В.
5.	Организовать постоянно действующий семинар по проблемам: - психологические основы современного урока; - технология анализа урока.	сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УВР
6.	Изучение документации аттестуемых учителей: а) классных журналов, личных дел, тетрадей обучающихся; б) возможностей кабинета (наличие плана работы, каталога оборудования, перспективного плана развития кабинета, содержание дидактического и наглядного материала)	по плану ВШК сентябрь	Администрация
7.	Выступление аттестуемых педагогов: а) об опыте работы на заседании творческих групп; б) о перспективном планировании работы на совещании при завуче; в) о мониторинге на психолого-педагогическом семинаре	по графику аттестации	Руководители творческих групп
8.	Обеспечить активную работу учителей в послеаттестационный период по оказанию разносторонней помощи коллегам через: а) проведение открытых уроков с последующим их самоанализом и анализом; б) систему взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий с последующим обсуждением их целенаправленности и результативности; в) консультации и взаимообмен опытом работы.	в течение учебного года	Администрация, учителя