


ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МКОУ Купцовской СШ
Протокол №6 от 06.04.2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МКОУ Купцовской СШ


И.А. Свечникова
Приказ № 52 от 06.04.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности в условиях ограничительных мероприятий, вызванных введением режима повышенной готовности и усилением санитарно-эпидемиологических мероприятий на территории Волгоградской области, в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Купцовская средняя школа» Котовского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения.
2. Контроль выполнения рабочих программ.
3. Порядок корректировки рабочих программ.
4. Заключительные положения.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с методическими рекомендациями по корректировке рабочих программ в условиях ограничительных мероприятий, вызванных введением режима повышенной готовности и усилением санитарно-эпидемиологических мероприятий, общеобразовательным организациям, находящимся на территории Волгоградской области, разработанными ГАУ ДПО «ВГАПО» и Уставом МКОУ Купцовской СШ (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (далее – Положение) регламентирует порядок корректировки рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (далее – рабочих программ) в Школе в условиях ограничительных мероприятий, вызванных введением режима повышенной готовности и усилением санитарно-эпидемиологических мероприятий на территории Волгоградской области.

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения рабочих программ согласно запланированному объему.

1.4. Задачами по преодолению отставания программного материала являются:
– осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации рабочих программ;
– обеспечение своевременной корректировки рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;
– планирование и реализация мероприятий по преодолению отставаний.

2. Контроль выполнения рабочих программ.

2.1. Администрация Школы осуществляет систематический контроль за выполнением учебного плана, плана внеурочной деятельности, соблюдением календарного учебного графика ООП (по уровням общего образования).

2.2. По итогам проверки реализации рабочих программ ответственный за УВР по Школе составляет сводную таблицу, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях.

2.3. Скорректированные программы рассматриваются на заседаниях творческих групп учителей-предметников Школы (возможно в дистанционном режиме).

3. Порядок корректировки рабочих программ.

3.1. Корректировка рабочих программ предусматривает не сокращение часов их освоения, а совершенствование содержания учебных программ за счет применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2. Основной целью корректировки рабочих программ является активизация завершения изучения новых тем по предмету и организация повторения и закрепления материала, изученного в 2019/2020 учебном году.

3.3. Корректировку рабочих программ осуществляют её разработчики (учителя-предметники), при этом учителю-предметнику при корректировке рабочих программ (в том числе календарно- тематического планирования) необходимо учитывать по каждому классу уровень достижения образовательных результатов на конец 3 четверти (например, с учетом потери рабочего времени из-за дополнительных каникул, а также других факторов), динамику прохождения программного материала в течение учебного года, образовательные особенности и возможности обучающихся в конкретном классе.

3.4. Структурирование содержания обучения должно осуществляться четко по темам, деление содержания на основную и дополнительную части, указание соответствующих параграфов УМК и дополнительных источников электронных ресурсов (предварительно проверенных учителем), оптимальное временное распределение изучения тем.

3.5. После рассмотрения скорректированных рабочих программ на заседаниях творческих групп директор Школы на основании сводной таблицы издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

3.6. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- использования резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения по разделам (темам) содержания образования;
- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнения дидактических единиц;
- организации блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- увеличения доли самостоятельной работы обучающихся;
- уменьшения количества часов на письменные опросы (сочинения, изложения);
- предоставления обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачёта, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

3.7. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

3.8. В ходе реализации скорректированной рабочей программы учитель вносит информацию в "Лист корректировки рабочей программы" (Приложение 1).

3.9. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам, установленным в приказе директора Школы о внесении изменений в ООП.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Школы и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на сайте ОО. Работники Школы знакомятся с Положением под подпись.

4.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов.

Приложение 1 Лист корректировки рабочей программы

№п/п	№урока	Тема урока	Дата проведения	Причина корректировки	Пути ликвидации отставаний в программном материале	По плану	По факту